BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 194

14 juli

2015

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst Groningen.

Regeling Studiefaciliteiten

(Ter uitvoering van hoofdstuk 17

van de Uitwerkingsovereenkomst (UWO)

Vastgesteld bij besluit het Algemeen Bestuur d.d. 19-06-2015

Datum inwerkingtreding: 01-11-2013

Doel

Deze regeling heeft tot doel regels vast te stellen betreffende te verlenen studiefaciliteiten aan de medewerkers van de Omgevingsdienst Groningen.

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

1. M e de w e r k e r : De ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR-UWO.
2. V oll e d i g e b e tr e kk i ng: Een betrekking als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 sub k van de CAR-UWO.
3. P e r s oo n l i j k o n twi kk e li n g sp lan (P O P) : Een door de direct leidinggevende en de medewerker vastgelegd en ondertekend geheel aan jaarlijkse afspraken over de te ondernemen activiteiten van beide partijen in het kader van de ontwikkeling van de medewerker.
4. Op l e i d i n g sp la n : Een plan dat door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld of bekrachtigd, waarin de prioriteiten ten aanzien van door het personeel te volgen opleidingen zijn vastgelegd.
5. Op l e i d i n g sb u d g e t: Het bedrag dat jaarlijks door het Dagelijks Bestuur beschikbaar wordt gesteld voor de uitvoering van de opleidingsplannen.
6. Op l e i d i n g sbe h o e f t e : Opleidingen die voortkomen uit de behoefte die medewerkers hebben om hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen, dan wel een nieuw loopbaanpad in te slaan.
7. Op l e i d i n g s n oo d z aa k : Opleidingen die nodig zijn om medewerkers aan de (veranderende) eisen vanuit de omgeving, en daarmee aan de (veranderde) behoeften van de organisatie, te laten voldoen.
8. S t u d i e m at e ria a l: Verplicht en niet verplicht voorgeschreven boeken en syllabi, schrijfbenodigdheden en duurzame gebruiksartikelen.
9. S t u d i e k o s t e n : Cursus– en lesgelden, evenals examen-en diplomagelden.
10. Op l e i d i n g s f a c ilit e it e n : Het geheel van de door de werkgever vergoede kosten alsmede extra toegekende (studie)verlofuren ten behoeve van een opleiding.

Artikel 2 Toekennen studiefaciliteiten

Lid 1

Scholing die voorvloeit uit het ontwikkelingsgesprek en die noodzakelijk is voor de uitoefening van de huidige functie wordt volledig vergoed.

Lid 2

Scholing die voortvloeit uit de behoefte van de medewerker en in het persoonlijk ontwikkelplan is opgenomen maar niet direct noodzakelijk is voor de uitoefening van de huidige functie wordt gedeeltelijk vergoed.

Lid 3

De toekenning van studiefaciliteiten geschiedt door de direct leidinggevende met inachtneming van het goedgekeurde opleidingsplan en binnen de budgettaire voorwaarden.

Artikel 3 Randvoorwaarden

Lid 1

Met de medewerker wordt elk jaar omstreeks juni, in het kader van de beoordelingscyclus, een ontwikkelingsgesprek gevoerd waarin onder andere het persoonlijke ontwikkelingsplan (POP) aan de orde komt. De resultaten van dit gesprek worden vastgelegd.

Artikel 4 Opleidingsplan

Lid 1

De werkgever stelt een opleidingsplan vast dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

Lid 2

In het opleidingsplan wordt opgenomen:

a. welke prioriteiten er liggen ten aanzien van diverse groepen medewerkers inzake de te volgen opleidingen (opleidingsnoodzaak);
b. onder welke voorwaarden de Omgevingsdienst Groningen bereid is haar medewerking te verlenen aan de te volgen opleidingen vanuit de opleidingsbehoefte van de medewerker in het kader van het stimuleren van de interne mobiliteit en goed werkgeverschap;
c. verlof (artikelen 7 en 8 van deze regeling);
d. vergoeding van de opleidingskosten (artikel 9 van deze regeling).

Artikel 5 Opleidingsbudget

De hoogte van het opleidingsbudget moet in overeenstemming zijn met het opleidingsplan.

Artikel 6 Termijn opleidingsfaciliteiten

Lid 1

In beginsel worden de in deze regeling vernoemde opleidingsfaciliteiten verleend voor een termijn die wordt afgeleid van de door het betrokken opleidingsinstituut voorgeschreven studieduur.

Lid 2

Kort na het verstrijken van de termijn vindt een (tussentijds POP-) gesprek plaats tussen de medewerker en leidinggevende.

Lid 3

Wanneer de medewerker niet binnen de vooraf gestelde termijn de opleiding afrondt, wordt de termijn, na overleg met de leidinggevende, verlengd tot het eerstvolgende examen, mits dit niet het gevolg is van aantoonbare nalatigheid van de medewerker.

Lid 4

Als aantoonbare nalatigheid de reden is van het niet halen van de opleiding binnen de gestelde termijn, kan de medewerker verplicht worden tot het terugbetalen van de opleidingskosten. Deze aantoonbare nalatigheid kan door de medewerker weerlegd worden, indien hij kan aantonen dat deze nalatigheid hem niet verwijtbaar is.

Artikel 7 Opleidingsverlof

Lid 1

Een medewerker die een opleiding volgt onder werktijd, wordt verlof met behoud van bezoldiging verleend benodigd voor deelname aan de opleiding.

Lid 2

Voor medewerkers met een parttime dienstverband wordt het verlof naar rato toegekend.

Artikel 8 Verlof voor tentamen-of examen(voorbereiding)

Lid 1

Ter voorbereiding op een tentamen of examen, kan één dagdeel verlof worden verleend.

Lid 2

Voor de deelname aan examens of tentamens wordt verlof met behoud van bezoldiging verleend.

Artikel 9 Vergoeding opleidingskosten

Als opleidingskosten worden aangemerkt:

a. r e i s k o s t e n: Reis-en verblijfkosten die de medewerker maakt in het kader van het volgen van een opleiding, worden vergoed conform de regeling reis-en verblijfkosten.
b. s t u d i e k o s t e n: Studiekosten die (gedeeltelijk) vergoed worden zijn: collegegeld, examenkosten en eventuele verplichte excursies.
c. s t u d ie m at e ria a l: Verplicht voorgeschreven boeken en syllabi worden volledig vergoed. Niet vergoed worden schrijfbenodigdheden, verzendkosten, duurzame gebruiksartikelen en niet verplicht voorgeschreven boeken en syllabi.

Artikel 10 Terugbetaling opleidingskosten

Lid 1

De terugbetalingsverplichting geldt alleen voor een leergang of reeks van lessen die elkaar opvolgen volgens een zeker plan welke een afgesloten geheel vormt en waarbij een duidelijk afrondingsmoment plaatsvindt; bijvoorbeeld in de vorm van een examen, tentamen, eindgesprek, studieverslag/afstudeer-opdracht.

Lid 2

Toekenning van opleidingsfaciliteiten en vergoeding van de studiekosten wordt pas toegekend, nadat de medewerker schriftelijk heeft verklaard dat de genoten studiefaciliteiten (totale kosten) geheel zullen worden terugbetaald, indien:

a. de scholing wordt beëindigd zonder dat deze heeft geleid tot het beoogde diploma/getuigschrift en de oorzaak te wijten is aan de medewerker;
b. de medewerker vóór de afronding van de scholing ontslag wordt verleend, hetzij op eigen verzoek, hetzij op grond van dringende, door de medewerker veroorzaakte en hem te wijten redenen;
c. de medewerker op eigen verzoek of tengevolge van aan zichzelf te wijten feiten of omstandigheden binnen 2 jaren na de reguliere afronding van de opleiding wordt ontslagen.

Lid 3

De terugbetalingsverplichting vervalt, indien voortzetting van de opleiding redelijkerwijs niet van de medewerker kan worden verlangd. Na overleg tussen direct leidinggevende en medewerker kan de direct leidinggevende hiertoe besluiten.

Lid 4

Voor elke maand die van de in het eerste lid onder c bedoelde termijn van twee jaren is verstreken wordt de terug te betalen vergoeding met 1/24 deel verlaagd.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de directeur, gehoord de ondernemingsraad, in individuele gevallen een bijzondere

voorziening treffen. In alle overige gevallen dient de ondernemingsraad te worden gehoord.